

Башкортостан Республикаһы
Бөрйән районы
муниципаль районы
Яңы Собханғол ауылының
төп дейәм белем биреү мәктәбе
муниципаль дейәм белем биреү
бюджет учреждениеһы
453580, Бөрйән районы
Яңы Собханғол а., Йәштәр урамы 33
директор: тел. (34755) 3-22-70
директор урынбаҫары:
тел.: (34755) 3-22-71
e-mail: 32270@list.ru



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная
школа д.Новосубхангулово
муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан
453580, Бурзянский район
д. Новосубхангулово,
ул. Молодежная д.33
директор: тел. (34755)3-22-70
заместитель директора: тел.:(34755)3-22-71
e-mail: 32270@list.ru

БОЙОРОК

«9» февраль 2024 й.

№ 35/1

ПРИКАЗ

«9» февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 г. “О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 года”, письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 “О проведении ВПР в 2024 году”, от 06.02.2024 № 02-16 “О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году”, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказом МКУ РОО от _____ 2024 года № _____

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ ООШ д. Новосубхангулово, реализующих программы начального, основного общего образования, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года и порядку проведения ВПР в 2024 г. (Приложение №1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ ООШ д. Новосубхангулово. (Приложение №2.)
3. Для проверки работ создать школьные предметные комиссии. (Приложение №3).

4. Составить список наблюдателей при проведении ВПР в МОБУ ООШ д. Новосубхангулово. (Приложение № 4).
5. Системному администратору Галиуллину И.Ш.:
 - обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
 - осуществлять взаимодействие с муниципальным организатором ВПР;
 - возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
 - обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - осуществлять мониторинг хода выполнения мероприятий по организации и проведению ВПР;
 - представлять МКУ РОО информационно-аналитические отчеты о результатах ВПР.
6. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР, согласно установленному графику.
7. Заместителю директора по УВР Карагуловой А.Ю.:
 - составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленном Рособрнадзором графику с 01 марта 2025 г.;
 - составить список аудиторных организаторов для проведения ВПР 2024 г.;
 - соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений в ФИС ОКО;
 - руководителям ШМО провести анализ результатов ВПР в течении 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и направить муниципальному координатору.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Карагулову А.Ю.

Директор школы:  Ф.Ф. Киньябаев



График проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Класс	Предмет	Дата проведения	Время выполнения работы
4 класс	Русский язык	09.04	1 часть – 45 мин
		11.04	2 часть – 45 мин
	Математика	16.04	45 мин
	Окружающий мир	18.04	45 мин
5 класс	Математика	04.04	60 мин
	Русский язык	08.04	60 мин
	Биология	15.04	45 мин
	История	22.03	45 мин
6 класс	Русский язык	03.04	90 мин
	Математика	09.04	60 мин
	Общественно-научный	16.04	45 мин
	Естественно-научный	23.04	45 мин
7 класс	Естественно-научный	05.04	45 мин
	Общественно-научный	12.04	45 мин
	Русский язык	17.04	90 мин
	Математика	23.04	90 мин
8 класс	Общественно-научный	05.04	45 мин
	Математика	18.04	90 мин
	Естественно-научный	12.04	45 мин
	Русский язык	24.04	90 мин

Состав школьной предметной комиссии по проверке ВПР 2023

Русский язык

1. Самарбаева А.М. – учитель русского языка и литературы
2. Киньябаева Ф.Т. – учитель русского языка и литературы

Математика, физика

1. Галиуллина Р.З. – учитель математики и физики
2. Карагулова А.Ю. – учитель математики

Обществознание, история

1. Галиуллина Р.Б. – учитель истории и обществознании
2. Киньябаев Ф.Ф. – учитель обучения на дому

География, биология

1. Теляубаева Р.З. – учитель биологии и географии
2. Галиуллин И.Ш. – учитель ИКТ

Иностранный язык

1. Киньябаева Ф. Т. – учитель английского языка
2. Муртазина Г.З. – учитель башкирского языка и литературы

Начальные классы

1. Кульбердина И.У. – учитель начальных классов
2. Теляубаева С.Ф. – учитель начальных классов